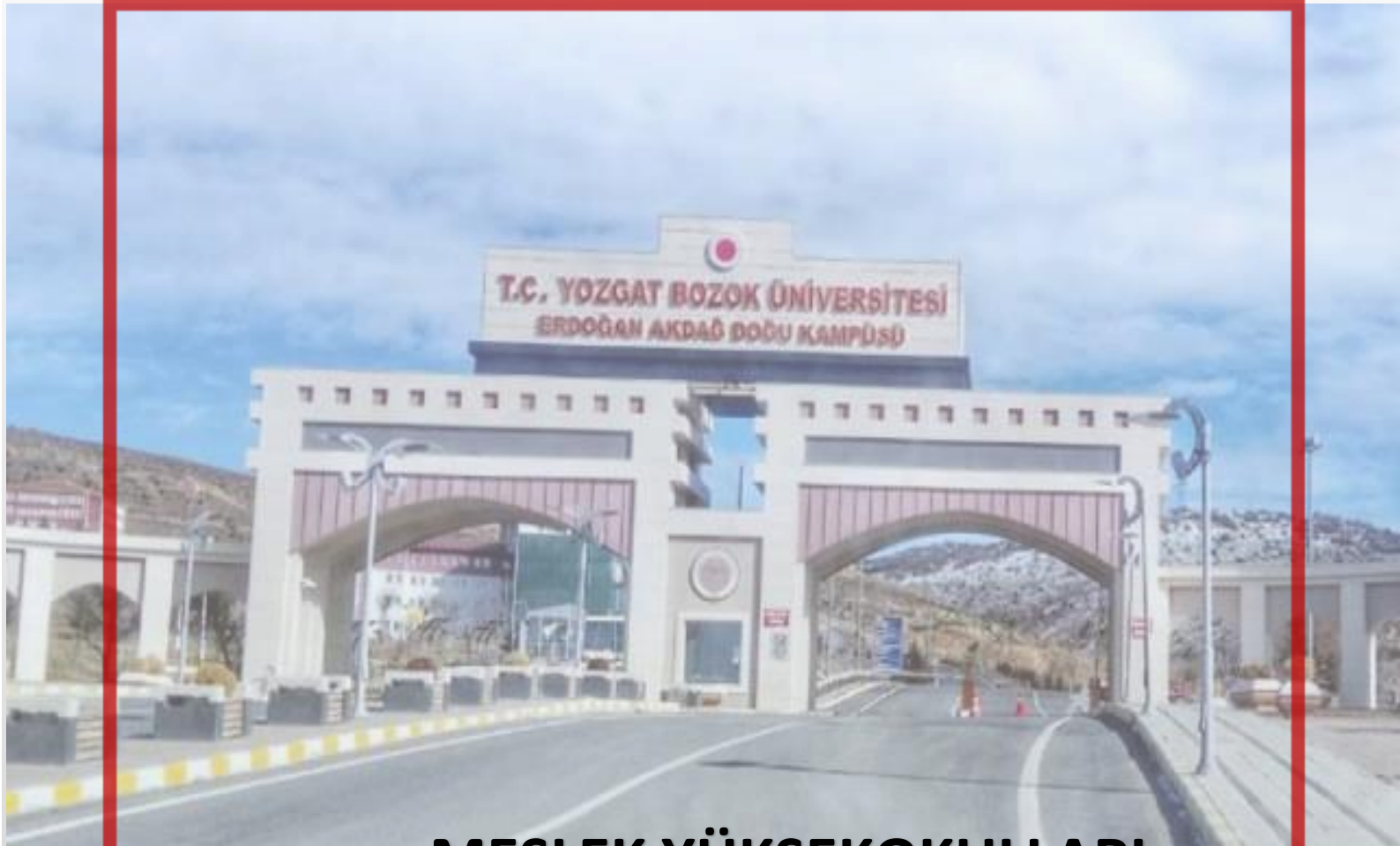




Kararlılıkla Başarıya...



**MESLEK YÜKSEKOKULLARI
UYGULAMALI EĞİTİMLER
KILAVUZU**

Bu kılavuzda yer alan takvim ve uygulama esasları Yozgat Bozok Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü Müdürler Kurulu'nun .../.../20... tarihli toplantısında görüşülmüş, Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosu .../.../20... tarih, ... sayılı kararı ile onaylanarak Yozgat Bozok Üniversitesi bünyesinde bulunan tüm meslek yüksekokullarında uygulanmasına karar verilmiştir. Takvim ve uygulamalarda değişiklik yapılması gerekliliği görülürse yine müdürler kurulu tarafından görüşülerek karara bağlanması gerekmektedir.

İçindekiler

1. STAJ TAKVİMİ.....	1
2. STAJ SÜRESİ VE TARİHLERİ.....	1
3. İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM/STAJ BELGELERİ.....	2
4. İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM/STAJ İŞLEMLERİ.....	2
a. Başvuru Süreci	2
b. Staj Süreci.....	3
c. Stajın Sonlandırılması	4
d. Disiplin ve Davranış.....	4
e. Devam Durumu	4
f. İş Sağlığı ve Güvenliği	5
5. İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM/STAJ DEĞERLENDİRME.....	5
7. ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÖĞRENCİLER İÇİN STAJ ETKİNLİĞİ HAZIRLANMASI.....	9
8. İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM/STAJ YAPILABİLECEK YERLER	11

İşletmede Mesleki Eğitim/Staj uygulaması, Üniversitemiz Meslek Yüksekokullarında eğitimini sürdüren öğrencilerimizin teorik ve uygulamalı derslerinde edindikleri bilgi, becerileri pratiğe, iş tecrübesine dönüştürmeleri açısından önem arz etmektedir. Öğrencilerimizin staj uygulamalarından elde edebilecekleri kazanımlardan azami derecede yararlanabilmeleri Üniversitemiz ve Koordinatörlüğümüzün önceliğidir.

Uygulamalı Eğitimler yönergemizin ilgili hükümlerine dayanılarak İşletmede Mesleki Eğitim/Staj süreçlerinde yaşanabilecek aksaklıkların önüne geçebilme adına, Koordinatörlüğümüz tarafından program kurulları tavsiyeleri çerçevesinde, Müdürler Kurulu kararı ile bu uygulama kılavuzu oluşturulmuştur.

İşletmede Mesleki Eğitim/Staj işlemleri ve uygulamaları Yüksekokul ve Üniversite dışında yürütülebilmektedir. Bu kılavuzda yer alan takvim ve süreçlerin izlenmesi, özellikle hazırlık ve uygulama sürecinde araya giren fiziki mesafelerin, bürokrasinin, hukukun, eğitim kalitesinin üzerine sorun oluşturmaması önem arz etmektedir.

Biriminiz ve öğretim elemanlarınızın hassasiyetleri ve özverili çalışmaları için teşekkür eder, şükranlarımı sunarım.

Sorunsuz ve başarılı bir uygulamalı eğitim dönemi geçirmeniz dileğiyle...

Prof. Dr. Yücel GÜNEY
MEYOK Koordinatörü

1. STAJ TAKVİMİ

Eğitim ğretim yılı yaz döneminde yapılacak staj uygulamaları işlemleri için aşağıdaki takvim uygulanacaktır. Her yıl MEYOK Müdürler Kurulu tarafından bu takvim belirlenir ve ilan edilir.

İşlem	Tarih
Staj Uygulama Kılavuzunun Birimlere Dağıtılması	
Staj Duyurusunun Yapılması	
Staj Bilgilendirme Toplantısı	
Mazeretli ğrencilerin Staj Etkinliğinin MEYOK'a Gönderilmesi İçin Son Tarih	
Mazeretli ğrenciler için Staj Evraklarının Son Teslim Tarihi	
Sigorta İşlemlerinin ilk-Son Tarihi	
Stajın Uygulanması*	
Staj Evrakları Teslimi Son Tarihi	Eğitim ğretim yılı Gz yarıyılıının ilk haftası staj evrakları imza karşılığı sorumlu ğretim elemanına teslim edilir.
*Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi'nin düzenlediği Ulusal Staj Programında kurumlar farklı tarihler belirleyebilmektedir. Bu nedenle bu takvim dışındaki tarihler için birimler tarafından karar verilir.	

2. STAJ SÜRESİ VE TARİHLERİ

Eğitim ğretim yılı yaz döneminde staj uygulamaları MEYOK Müdürler Kurulu tarafından belirlenen süre ve tarih aralıklarında yapılacaktır. Bu tarih aralıklarının dışında yapılan staj uygulamaları için sigorta girişleri yapılmayacak, staj geçerli sayılmayacak ve oluşabilecek herhangi bir olumsuz durumdan Yozgat Bozok niversitesi ve bağlı birimleri sorumlu olmayacaktır.

Öğrenci stajını Yozgat Bozok Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Uygulamalı Eğitim Yönergesi 14. Madde 6. fıkrasına göre aşağıdaki tarihler dışında yapacak ise, staj öncesi, uygulaması ve sonrasındaki işlemler herhangi bir takvime bağlı kalmaksızın program Uygulamalı Eğitimler Komisyonu sorumluluğunda yürütülür.

Stajın belirlenen staj tarihi dışında yapılmasından kaynaklı olumsuzluklardan doğacak maddi/manevi sorumluluk ilgili ğrenci ile personel/personellere aittir.

Program	Staj Tarihleri	Staj Süresi
Tüm programlar	MEYOK Müdürler Kurulu tarafından staj tarihleri belirlenecektir.	20

3. İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM/STAJ BELGELERİ

İşletmede Mesleki Eğitim/Staj işlemlerinde kullanılacak belgeler aşağıda sıralanmıştır. Bu belgeler, ekte yer aldığı şekliyle kullanılır. Bu formlar birim web sitesinden temin edilebilir.

- İşletmede Mesleki Eğitim/Staj Kabul Belgesi ve Sözleşmesi
- İşletmede Mesleki Eğitim/Staj Defteri
- İşletme Değerlendirme Formu

4. İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM/STAJ İŞLEMLERİ

a. Başvuru Süreci

Öğrenci, staj formlarını ilgili Meslek Yüksekokulu'nun ya da MEYOK web sayfasından indirir (Bkz. staj aşamaları).

- İşletmede Mesleki Eğitim/Staj Kabul Belgesi ve Sözleşmesi formlarında öğrencinin doldurması gereken tüm alanları doldurur.
- Belirtilen bu formlar İşletmede Mesleki Eğitim/Staj yapılacak işyerine götürülür. İş yerinin doldurması gereken alanların doldurulması ve onay imza kısımlarının tamamlanması sağlanır.
- İşletmede Mesleki Eğitim/Staj Kabul Belgesi ve Sözleşmesi formu sorumlu öğretim elemanına imza karşılığı teslim edilir (İşyerleri zaman zaman staj belgelerinin aslını kendine alıp kopyasını okula ulaştırılmak üzere öğrenciye teslim etmek isteyebilmektedir. Staj belgelerinin aslının okula teslim edilmesi gerektiği için Yüksekokul web sayfasından indirilecek belgelerin tedbiren üç adet indirilmesi tavsiye edilir. Islak imzalı olmayan belgeler sorumlu öğretim elemanı tarafından kabul edilmeyecektir.)
- Sorumlu öğretim elemanı imza karşılığı teslim aldığı belgeleri toplar ve öğrencinin isim, soy isim, T.C. Kimlik Numarası, staj yapacağı işyerinin ismi ve bulunduğu şehir ile İşletmede Mesleki Eğitim/Staj tarih aralığı bilgilerini içeren "İşletmede Mesleki Eğitim/Staj Yapacak Öğrenciler Bilgi Tablosu"nu oluşturur.

- Sorumlu öğretim elemanı, oluşturduğu tablo ve İşletmede Mesleki Eğitim/Staj belgelerini program Uygulamalı Eğitimler Komisyonuna teslim eder. Program Uygulamalı Eğitimler Komisyonu, İşletmede Mesleki Eğitim/Staj başlama tarihinden en geç 3 (üç) gün önce İşletmede Mesleki Eğitim/Staj belgelerini ve “İşletmede Mesleki Eğitim/Staj Yapacak Öğrenciler Bilgi Tablolarını birim mutemetliğine ulaştırır.
- Birim mutemetliği ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde öğrenci sigorta girişlerini yapar.

b. Staj Süreci

Öğrenci, İşletmede Mesleki Eğitim/Staj başlama olarak belirlenen tarih aralıklarında İşletmede Mesleki Eğitim/Staj uygulamasını yapacağı işyerine giderek stajına başlar.

- İşletmede Mesleki Eğitim/Staj boyunca, okulda edindiği teorik ve uygulamalı dersleri sahada tecrübeye çevirmek için gerekli azmi ve ilgiyi gösterir.
- Her gün edindiği tecrübe ve yeterlilikleri İşletmede Mesleki Eğitim/Staj defterinin ilgili kısmına ekler ve yazar. Faaliyetler, (kullanılıyorsa) staj defterindeki ilgili alana çok az olmamak ve bir sayfayı aşmamak kaydıyla, yeterli içerikte yazılır. Staj defterine resim, örnek belge gibi konu ile ilgili ekler ilave edilebilir.
- Günlük çalışmalarınızı ve devam takip çizelgenizi her günün bitiminde yetkiliye imzalatınız.
- Öğrenci, devamsızlık yapacağı durumlarda işbaşı eğitim sorumlusu ve sorumlu öğretim elemanını bilgilendirmek zorundadır. Mazereti kabul edilen öğrenci staja tekrar başladığında, sigorta işlemlerinin başlaması için tekrar sorumlu öğretim elemanına bilgi vermekle yükümlüdür.
- Sorumlu öğretim elemanı, izin kullanan öğrencinin durumunu birim mutemetliğine bildirir. Bildirim ile sigorta işlemleri ile ilgili sorumluluk mutemetlik memuruna devredilmiş olur.
- Sorumlu öğretim elemanı belirli aralıklarla işbaşı eğitim sorumlusu ya da iş yeri ile herhangi bir iletişim aracı ya da yüz yüze iletişime geçerek öğrencinin durumu hakkında bilgi edinir.
- Öğrenci, geçerli mazeretler ile iş yeri değişikliği başvurusu yapabilir. Başvuru, Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonuna yapılır. Durum, Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonunun “uygundur” görüşü doğrultusunda Yüksekokul Müdürlüğüne arz edilir.

c. Stajın Sonlandırılması

- Öğrenci, İşletmede Mesleki Eğitimini/Stajını sonlandırdığı gün staj belgelerindeki (staj defteri, staj devam takip çizelgesi, staj değerlendirme formu) bilgilerin doğru doldurulduğundan emin olarak onaylatır.
- İşbaşı eğitim sorumlusu staj değerlendirme formu üzerinden yapacağı değerlendirmeyi İşletmede Mesleki Eğitim/Staj sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği içinde yapar.
- Staj değerlendirme formu kapalı zarf içinde ilgili birime ulaştırılır.
- Birim mutemetliği, öğrencinin sigorta çıkışını ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapar.
- Öğrenci staj belgelerini (staj defteri, staj devam takip çizelgesi ve staj değerlendirme formu) sorumlu öğretim elemanına imza karşılığında teslim eder.

d. Disiplin ve Davranış

Öğrenci;

- Staj dosyası içinde bulunan değerlendirme formunu ve kurum tarafından istenirse güvenlik soruşturmasını gösterir yazıyı Staj yaptığı kurumun/işyerinin yetkili makamına verir.
- Kendini kurumun bir personeli olarak görüp, işini ciddiyetle yapar.
- Kurumdaki/İş yerindeki eğitici personelin iş ile ilgili talimatlarına kesinlikle uyar.
- Kurumdaki/İş yerindeki çalışanlar ile münasebetlerini iş ilişkisi ile sınırlar.
- İdeolojik tartışmalardan, yersiz konuşmalardan ve benzeri davranışlardan kaçınır.
- İşletmede Mesleki Eğitimini/Stajını yaparken eğitici personelin izin verdiği ölçüde araç ve gereçleri bizzat kullanmaya çalışır. Bilgi ve tecrübesini azami seviyeye çıkarma çabası içinde olur.
- İşbaşı eğitim sorumlusu ve staj sorumlu öğretim elemanından izinsiz yapılan mazeretli ve mazeretsiz devamsızlıkların, staj tekrarına yol açacağını bilir.
- İş yerinde herhangi bir şekilde ***iş kazası*** yaşaması ve hastaneye sevk durumlarında ***aynı gün*** içerisinde ***sorumlu öğretim elemanına*** veya ilgili ***okul idaresine*** bilgi vermek zorundadır.

e. Devam Durumu

- İşletmede Mesleki Eğitim/Staj tek parça halinde yapılır ve süreklilik esastır. Öğrencinin Staj süresinin %90'ı (yüzde doksan) kadar devam zorunludur. Bu sürenin üzerinde devamsızlık yapan öğrencinin stajı başarısız sayılır.

- Mazeretli devamsızlık kullanacak öğrenci devamsızlık yapacağı günden en geç 1 (bir) gün önce işbaşı eğitim sorumlusunu haberdar eder. İşbaşı eğitim sorumlusunun olurlu alan öğrenci, aynı süre geçerli olmak şartıyla staj sorumlu öğretim elemanını durumdan haberdar eder.
- Staj sorumlu öğretim elemanı birim mutemetliğini izin hakkında bilgilendirir. Öğrencinin izin ve sigorta çıkışı ile ilgili işlemler, mazeret süresi dikkate alınarak ilgili mutemetlik sorumlusu tarafından yapılır.
- Staj esnasında 3 (üç) gün üst üste mazeretsiz devamsızlık yapan öğrencinin stajı başarısız sayılır. Bu durumda, İşbaşı eğitim sorumlusu, sorumlu öğretim elemanını bilgilendirir. Akabinde sorumlu öğretim elemanı durumu mutemetliğe bildirir, mutemetlik öğrencinin sigorta çıkışını yapar. Durumla ilgili oluşabilecek herhangi bir kamu zararından öğrenci sorumludur.

f. İş Sağlığı ve Güvenliği

- İş yeri, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı çerçevesinde gerekli tedbirleri almakla sorumludur. Bu durum ile ilgili yaşanan aksaklıklardan Yozgat Bozok Üniversitesi sorumlu değildir.
- Olası bir iş kazası durumunda, iş yeri ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde gerekli yasal işlemleri yapmakla yükümlüdür.
- İş yeri, iş kazasının olduğu gün staj sorumlu öğretim elemanını bilgilendirir. Öğretim elemanı aynı gün içinde Yüksekokul Müdürlüğü ve mutemetlik birimini durum ile ilgili bilgilendirir.
- İş yerinde herhangi bir şekilde iş kazası yaşanması ve öğrencinin hastaneye sevk edilmesi durumunda aynı gün içerisinde kurum/kuruluş tarafından sorumlu öğretim elemanına ve ilgili okul idaresine bilgi vermekle yükümlüdür.

5. İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM/STAJ DEĞERLENDİRME

a. Staj Uygulaması Ölçme ve Değerlendirme Ağırlıkları

Stajların ölçme ve değerlendirmesi için aşağıdaki değerlendirme ağırlıkları kullanılır.

- İşletmenin yaptığı değerlendirmenin %30'u
- Sorumlu öğretim elemanının staj defteri değerlendirmesinin %30'u
- Öğrencinin staj sınavından aldığı notun %40'ı

Öğrencinin staj performans değerlendirmesinde başarılı olması için, işletme değerlendirme formunda belirtilen kriterlerden toplam en az 65 puan, staj sınavından başarılı sayılması için

ise staj sınavı değerlendirme kriterlerinden toplamda en az 65 puan alması gerekmektedir. Değerlendirmede staj performansı yeterli görülmeyen öğrencilerin stajlarını yinemesi zorunludur. Ancak öğrenci, staj sınavı performansından dolayı değerlendirmede başarısız görülmüş ise ikinci sınav hakkı tanınır. İlgili Senato kararına (13.01.2022 Tarihli ve 2022.001.004 karar no) göre aşağıdaki Harf başarı puanı skalası kullanılır.

Staj Dersi Harf Başarı Puanı Skalası

HBP (Ham başarı puanı)	HBN (Harfli başarı notu)	Katsayı	HBN durumu
95-100	YT	4	Başarılı
90-94	YT	3,7	Başarılı
85-89	YT	3,3	Başarılı
80-84	YT	3	Başarılı
75-79	YT	2,7	Başarılı
70-74	YT	2,3	Başarılı
65-69	YT	2	Başarılı
0-64	YZ	0	Başarısız

Staj dersinin harf notu durumları;

- Stajını yapan, defterini teslim eden, staj sınıf uygulamasına devam eden, staj sunumunu yapan ve değerlendirme kriterlerini sağlayan öğrenci (Başarılı): **YT**
- Stajını yapan, defterini teslim eden, staj sınıf uygulamasına devam etmeyen, staj sunumunu yapmayan öğrenci (Başarısız) : **YZ**
- Stajını yapmayan, staj sınıf uygulamasına devam etmeyen öğrenci (Başarısız): **YZ**
- Stajını yapan, defterini teslim eden, staj sınıf uygulamasına devam eden, staj sunumunu yapmayan öğrenci (Başarısız): **YZ**
- Ders dönemi içerisinde stajı başlamış, dersi takip eden, final döneminde henüz stajı bitmemiş öğrenci (Değerlendirme devam ediyor): **PT**

b. Staj Belgelerinin Teslimi

Öğrenciler, Eğitim öğretim yılı **güz döneminin ilk haftası** içerisinde Staj defterini ve İşletme Değerlendirme Formunu sorumlu öğretim elemanına imza karşılığı teslim eder. Ancak öğrencinin mezun durumda olması, Staj belgelerinden biri ya da birkaçının staj yapılan işletme tarafından Meslek Yüksekokuluna ulaştırılması durumunda posta yolu ile belge teslimi yapılabilir. Farklı sebeplerden dolayı öğrencinin posta yolu ile belgelerini teslim etmesi durumunda Meslek Yüksekokulu yazı işleri birimi Staj belgelerini gelen evrak kaydı ile teslim alarak sorumlu öğretim elemanına tutanak ile teslim eder.

c. İşletmede Mesleki Eğitim Dersi Ölçme ve Değerlendirme Ağırlıkları

Öğrencinin işletmede mesleki eğitim nihai notunun belirlenmesinde;

- İşletmenin yaptığı değerlendirmenin %30'u

- Sorumlu öğretim elemanının İşletmede Mesleki Eğitim defterini değerlendirmesinin %30'u
- Öğrencinin yılsonu işletmede mesleki eğitim sınavından aldığı notun %40'ı

İşletmede Mesleki Eğitim derslerinin bağlı değerlendirilmesi Yozgat Bozok Üniversitesi Ön Lisans – Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine göre yapılır. İşletmede Mesleki Eğitim dersinin geçme notu 65'in altında belirlenemez. İlgili Senato kararına (13.01.2022 Tarihli ve 2022.001.004 karar no) göre aşağıdaki harf başarı puanı skalası kullanılır.

İşletmede Mesleki Eğitim Dersi Harf Başarı Puanı Skalası

HBP (Ham başarı puanı)	HBN (Harfli başarı notu)	Katsayı	HBN durumu
95-100	AA	4	Başarılı
90-94	AB	3,7	Başarılı
85-89	BA	3,3	Başarılı
80-84	BB	3	Başarılı
75-79	BC	2,7	Başarılı
70-74	CB	2,3	Başarılı
65-69	CC	2	Başarılı
0-64	FF	0	Başarısız

d. İşletmede Mesleki Eğitim Belgelerin Teslimi

Öğrenciler, *final sınavlarının ilk haftası* içerisinde İşletmede Mesleki Eğitim Defterini ve İşletme Değerlendirme Formunu, sorumlu öğretim elemanına imza karşılığı teslim eder.

6. Değerlendirme Süreci ve Nihai Notların Duyurulması

Sorumlu öğretim elemanı, öğrencinin staj değerlendirmesini aşağıdaki süreci takip ederek yapar.

- Staj belgelerini teslim alan sorumlu öğretim elemanı, bu usul ve esaslarda yer alan ağırlıklar çerçevesinde işletme değerlendirmesinin yanı sıra, staj defteri değerlendirmesini yapar. Bu değerlendirmelerden öğrencinin haberi olmaz.
- Her bir sorumlu öğretim elemanı, danışmanlığındaki öğrencilerin herhangi bir kritere göre düzenlenmemiş (tesadüfi) listesini çıkarır.
- Öğrenciler ile istişare edilerek sınav (sunum) sırası netleştirilir. Öğrenciler staj sunumlarına eğitim öğretim döneminin üçüncü haftasından itibaren başlar.

- Sorumlu öğretim elemanı, belirlenen sıra ile öğrencilerin sunumlarını değerlendirir. Öğrenci sunumlarının değerlendirilmesinde, eğitim programının niteliğine göre değerlendirme ölçütleri kullanılabilir. Ancak bu ölçütler eğitim programı içerisindeki tüm öğrencilere aynı uygulanacak şekilde birim uygulamalı eğitimler komisyonu ya da ilgili alt komisyonda belirlenir ve Meslek Yüksekokulu Müdürü oluru ile uygulanır.
- 14. Haftanın sonunda değerlendirmesini bitiren sorumlu öğretim elemanı, nihai değerlendirme için sorumluluğundaki öğrencilerin dosya ve değerlendirme belgelerini birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonu ya da alt komisyona gönderir.
- Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonu ya da alt komisyon, nihai değerlendirme kararını ilgili öğretim elemanına bildirir.
- Her bir sorumlu öğretim elemanı, kendi staj grubundaki öğrencilerin notlarını OBS'ye girer ve ilan eder.

a. Staj Sınıf Uygulaması

Staj Sınıf Uygulaması, aşağıdaki usul ve esaslar doğrultusunda yürütülmelidir.

- Staj sınıf uygulamasının şubelendirilmesi MEYOK Müdürler Kurulu tarafından Eğitim-Öğretim dönemi başlamadan belirlenir ve ilan edilir.
- Staj sınıf uygulaması, ders programlarında haftalık iki saat uygulamalı ders olarak yer alır.
- Öğrenciler staj sınıf uygulamalarını ve bu uygulamalardaki tecrübelerini, kazanımlarını sunum halinde diğer öğrenciler ve sorumlu öğretim elemanına aktarır.
- Sorumlu öğretim elemanı, öğrencilere listedeki sıra ile sunumlarını yaptırmakla yükümlüdür. Sunum sırası gelen öğrenci derste yok ise farklı bir sırada sunuma alınmaz. Bu öğrencilere sunum tekrarı yapılır.
- Öğrenci sunumları soru-cevap dahil en fazla 20 dakika olabilir. Her hafta en fazla 5 (beş) öğrenci sunum yapabilir.
- Sorumlu öğretim elemanı ders kapsamında yapılacak sunum içeriği ile ilgili bilgileri sunumlar başlamadan öğrenciler ile paylaşır.
- Staj sınıf uygulamasına %80 oranında devam zorunludur.

b. Nihai Değerlendirmenin Yapılması

Nihai staj notu birim Uygulamalı Eğitim Komisyonu ya da alt komisyon tarafından verilir.

Nihai staj notunun verilmesinde aşağıdaki usul ve esaslar kullanılır.

- Şubelendirilmemiş eğitim programlarında nihai değerlendirme öğrencilerin sunumu sırasında yapılabilir.

- Şubelendirilmiş eğitim programlarında nihai değerlendirme, tüm öğrencilerin sunumları tamamlandığında komisyon toplantısı ile yapılır. Alt komisyon oluşturulmuş birimlerde nihai notlandırmanın yapılması yetkisi birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonundan alt komisyona devredilir.

c. Devamsızlık, Sınav ve Staj Tekrarı

Staj sınıf uygulaması devam koşulu uygulamalı derslerde olduğu gibi uygulanır. Devam koşulunu yerine getirmeyen öğrenci dersten başarısız sayılır. Bu durumda öğrencinin staj tekrarı yapmasına gerek yoktur. Ancak staj sınıf uygulamasını başarı ile tamamlamak için mezun durumunda olması koşuluyla verilen ilk sunum hakkında staj sınavına tekrar girmesi, ya da devam eden dönemlerde staj dersini tekrar alması gerekmektedir.

İşletme değerlendirmesinde başarısız görülen öğrenci staj uygulamasından başarısız sayılır ve staj tekrarı yaptırılır. Ayrıca öğrencinin staj içerisinde disiplin ve çalışma koşullarına uymadığı, disiplin cezası aldığı ya da staj devam koşullarına uymadığı durumlarda da staj uygulamasından başarısız sayılarak staj tekrarı yaptırılır.

Dönem içi sunumu sırasında geçerli mazereti olan ve sunumu nitelik ve/veya nicelik olarak yetersiz görülen öğrenciler, sorumlu öğretim elemanının kararıyla komisyon/alt komisyon nihai değerlendirme toplantısında ikinci sunum hakkını kullanabilir.

d. Mezun Durumdaki Öğrenciler

Mezun durumunda olan öğrenciler için Staj sınavı, eğitim dönemleri dışında birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonu ya da alt komisyonların belirlediği bir tarihte uygulanabilir.

7. ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÖĞRENCİLER İÇİN STAJ ETKİNLİĞİ HAZIRLANMASI

Öğrencinin stajını uygulamaya katılmadan etkinlikler yolu ile yapabilmesi için;

- Yozgat Bozok Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 37. Maddesi 1. Fıkrası a, c, ç, d, ğ bentlerinde belirtilen durumların öğrencinin staj sürecinde geçerli olması durumunda, öğrencinin ilgili durumun belgeleri ile MYO Müdürlüğüne başvurması,
- Meslek hayatını etkilemeyecek süreler için geçerli öğrencinin staj alanında bulunmasında sağlığını olumsuz etkileyecek durumların ortaya çıkması ve bahsi geçen durumu belgeyerek MYO Müdürlüğüne başvurması durumunda Senato tarafından verilen karar doğrultusunda staj uygulamasına katılmadan bu usul ve esaslar çerçevesinde yapabilir.

a. Başvuru ve Başvurunun Değerlendirilme Süreci

Staj dersinin uygulamaya katılmadan etkinlikler yolu ile yapılmasının başvuru ve değerlendirme süreci aşağıdaki şekilde yürütülür.

- Öğrencinin stajını uygulama olarak yapamayacağını ispatlayacak belgeler ile program Uygulamalı Eğitimler Komisyonuna başvurması ile başlar.
- Program Uygulamalı Eğitimler Komisyonu öğrencinin durumu ve belgelerini inceleyerek başvuruyu uygun ya da uygun değil görüşü ile MYO Yönetim kuruluna sunulmak üzere MYO Müdürlüğüne arz eder.
- Başvuru dosyası ve program Uygulamalı Eğitimler Komisyonu kararı MYO Yönetim kurulunda görüşülür. MYO Müdürlüğü başvurunun uygun görülmesi halinde Senatoya sunulmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderir.
- Başvuru dosyası ve değerlendirme kararları Senato tarafından ilgili mevzuat hükümlerince değerlendirilir. Başvuru ile ilgili Senato kararı nihai karardır.
- Öğrencinin staj dersini uygulama ile yapamaması ile ilgili durum staj uygulamasının başlamasından sonra ortaya çıkmış ise öğrencinin başvuru hakkı vardır.
- Böyle bir durumda öğrenci durumunu ve ilgili belgelerini ivedi bir şekilde Uygulamalı Eğitimler Komisyonu bildirir.
- Uygulamalı Eğitimler Komisyonu ve Yüksekokul Müdürlüğü uygun görülen başvuruları, başvurudan itibaren 3 (üç) iş günü içerisinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderir.

b. Staj Uygulama ve Değerlendirme

Stajını uygulamaya katılmadan etkinlikler yolu ile yapacak öğrenciler için sorumlu öğretim elemanı tarafından dersin AKTS kredisi iş yükünün altına düşmeyecek şekilde etkinlikler belirlenir.

- Bu etkinlikler öğrencinin mazeret durumuna göre ödev, proje, araştırma, vaka incelemeleri şeklinde olabilir.
- Etkinliklerin içeriği ve iş yükünün uygunluğu MYO Müdürlüğü aracılığı ile MEYOK Bilim Kuruluna sunulur. Bilim Kurulunun onayı ile ödevin içeriği ve şekli kesinleşir.
- Onaylanan etkinlik, MYO Müdürlüğü aracılığı ile sorumlu öğretim elemanına tebliğ edilir. Sorumlu öğretim elemanı etkinliği ilgili öğrenciye bildirir.
- İlgili öğrencinin etkinlik uygulamasının takibi sorumlu öğretim elemanının görevi kapsamındadır.

- Staj etkinliklerinin değerlendirilmesinde, sorumlu öğretim elemanı öğrencinin hazırlayacağı raporun değerlendirmesinin %50'si, öğrenci sunumunun %50'sini alarak nihai başarı notunu belirler.

8. İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM/STAJ YAPILABİLECEK YERLER

Akdağmadeni MYO, Boğazlıyan MYO, Çekerek Fuat Oktay SHMYO, Sağlık Hizmetleri MYO, Sorgun MYO, Şefaattli MYO, Yerköy Adalet MYO ve Yozgat MYO programlarının Teknik, Sosyal ve Sağlık Bilimleri Programları İşletmede Mesleki Eğitim (İME)/Staj yapılacak yerler aşağıda verilmiştir.

TEKNİK BİLİMLER PROGRAMLARI

Program	İME/Staj Yapılabilecek Yerler	Staj Süresi (İş Günü)
Bilgisayar Programcılığı	Yazılım, donanım, network (ağ), bilişim sistemleri, güvenlik kamerası sistemleri, tıbbi görüntüleme sistemleri, internet servis sağlayıcıları, internet yayıncılık şirketleri, endüstriyel otomasyon ve kontrol sistemleri ile kamu ve özel şirketlerin bilgi işlemlerinde yapabilirler. Staj Yapılan İşyerlerinde Yapılan Stajı denetleyecek, Mühendis, Teknik Öğretmen, Tekniker veya Usta Öğretici olması gerekmektedir.	20
Bilgisayar Programcılığı (Uzaktan Öğretim)	Yazılım, donanım, network (ağ), bilişim sistemleri, güvenlik kamerası sistemleri, tıbbi görüntüleme sistemleri, internet servis sağlayıcıları, internet yayıncılık şirketleri, endüstriyel otomasyon ve kontrol sistemleri ile kamu ve özel şirketlerin bilgi işlemlerinde yapabilirler. Staj Yapılan İşyerlerinde Yapılan Stajı denetleyecek, Mühendis, Teknik Öğretmen, Tekniker veya Usta Öğretici olması gerekmektedir.	20
Bilgisayar Programcılığı (Uzaktan Öğretim)	Yazılım, donanım, network (ağ), bilişim sistemleri, güvenlik kamerası sistemleri, tıbbi görüntüleme sistemleri, internet servis sağlayıcıları, internet yayıncılık şirketleri, endüstriyel otomasyon ve kontrol sistemleri ile kamu ve özel şirketlerin bilgi işlemlerinde yapabilirler. Staj Yapılan İşyerlerinde Yapılan Stajı denetleyecek, Mühendis, Teknik Öğretmen, Tekniker veya Usta Öğretici olması gerekmektedir.	20
	Elektrik tesisat projesi, kuvvet tesisat projesi, otomasyon, elektrik pano imalatı, bobinaj, her türlü elektrik, elektronik bakım ve onarım bölümlerinde staj	

Elektrik	yapabilirler. Staj Yapılan İşyerlerinde Yapılan Stajı denetleyecek, <i>Mühendis, Teknik Öğretmen, Tekniker veya Usta Öğretici</i> olması gerekmektedir.	20
Elektronik Teknolojisi	Elektrik-Elektronik malzeme, makine, parça imalatı yapan işyerlerinde, elektronik izleme (kamera ve iletim düzenekleri), kayıt ve montaj yapan güvenlik şirketlerinde, otomasyon sistemlerinin üretimi, yazılım geliştirme ve montajının yapıldığı iş yerlerinde, Ev elektroniği ve cihazlarının tamir ve bakımlarının yapıldığı servislerde, Raylı sistem veya otomobil elektronik sistemlerinin üretim, bakım veya kontrollerinin yapıldığı iş yerlerinde, kablo ve tesis bakımları hariç elektrik üretim ve dağıtım yapılan iş yerlerinde, CNC makine ve teçhizatlarının bakım ve servislerinin yapıldığı iş yerlerinde, elektronik malzeme, sensör ve deney seti gibi ürünlerin geliştirildiği, bakım ve üretim yapılan iş yerlerinde ve Büyük İşletmelerin (Kamu/Özel) Bakım/ Onarım Bölümlerinde Staj yapabilirler. Staj Yapılan İşyerlerinde Yapılan Stajı denetleyecek, <i>Mühendis, Teknik Öğretmen, Tekniker veya Usta Öğretici</i> olması gerekmektedir.	20
Geleneksel El Sanatları	El Sanatları/Geleneksel El Sanatları alanlarında üretim ve eğitim veren İşletmelerin (Kamu-Özel) Atölye ve laboratuvar (Restorasyon) bölümlerinde staj yapabilirler. Staj Yapılan İşyerlerinde Yapılan Stajı denetleyecek, Üniversitelerin El Sanatları Bölümü alanlarından mezun; <i>Öğretmen, Lisans ve Ön lisans mezunu, Usta Öğretici, Kültür Bakanlığı Sanatçı Belgesi</i> olması gerekmektedir.	20
Gıda Teknolojisi	Öğrencilerimiz işletme stajı ve/veya laboratuvar stajı yapabilirler. Staj yapılacak yerler gıda üretimi yapan tüm özel kuruluşlar ve gıda analizleri yapan laboratuvarlar olabileceği gibi bu şartlara sahip kamu, üniversite, vakıf, kooperatif vb. kuruluşlarda olabilir. Staj yapılan işyerlerinde yapılan stajı denetleyecek mutlaka 1 Gıda Mühendisi ve 1 Gıda Teknikeri olması gerekmektedir.	20
Grafik Tasarımı	Reklam ajansları, grafik tasarım atölyeleri, yayınevleri, matbaalar, gazeteler, dergiler, televizyon kanalları, yapım şirketleri, tekstil firmaları, grafik tasarım departmanı olan tüm kuruluşlarda staj yapabilmektedirler. Staj yapılan işyerlerinde yapılan stajı grafik tasarım işlerinden sorumlu grafik tasarımcı, grafiker veya bu işlerde uzmanlaşmış kişi tarafından denetleyecektir.	20
	Mimarlık-İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Ofislerinde, Mobilya Üretimi Yapan Büyük İşletmelerin Tasarım	

İç Mekân Tasarımı	Birimlerinde, Aydınlatma Tasarımı Yapan İşyerlerinde, İnşaat Mühendisliği Firmalarının Ofis Birimlerinde, Belediyelerin Mimarlık ve Yapı İşleri gibi kamu ve özel sektör kuruluşlarında staj yapabilirler. Staj yapılan işletmelerde yapılan stajı denetleyecek, <i>Mimar, İç Mimar, İç Mimar ve Çevre Tasarımcısı, Endüstriyel Ürün Tasarımcısı, İç Mekan Tasarımcısı</i> olması gerekmektedir.	20
İnşaat Teknolojisi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yapı, Ulaştırma, Hidrolik alanlarından en az birinde iş yapan özel sektör veya kamu kurum ve kuruluşlar olmalı 2. Kurumsal bir firma olmalı 3. İşyerinde en az bir Mimar veya bir İnşaat mühendisi aktif çalışıyor olmalı 4. Gece vardiyası olan işyerinde öğrenciyi gündüz çalıştırmaya müsait bir firma/kurum olmalı <p>Not: Protokol yapılan firmalar dışında öğrenci bir firma bulması halinde başvuru yapılan işyeri, birim komisyonu tarafından İşyeri Eğitiminden amaçlanan kazanımların elde edilip edilemeyeceği hakkında karar verecektir.</p>	20
Makine	Makine /Makine Parçası İmalatı Yapan İşyerlerinde Ve Büyük İşletmelerin (Kamu/Özel) Bakım/ Onarım Bölümlerinde Staj yapabilirler. Staj Yapılan İşyerlerinde Yapılan Stajı denetleyecek, <i>Mühendis, Teknik Öğretmen, Tekniker veya Usta Öğretici</i> olması gerekmektedir.	20
Makine, Resim ve Konstrüksiyon	Makine /Makine Parçası İmalatı Yapan İşyerlerinde Ve Büyük İşletmelerin (Kamu/Özel) Bakım/ Onarım Bölümlerinde Staj yapabilirler. Staj Yapılan İşyerlerinde Yapılan Stajı denetleyecek, <i>Mühendis, Teknik Öğretmen, Tekniker veya Usta Öğretici</i> olması gerekmektedir.	20
Mimari Restorasyon Programı	Mimari restorasyon ve mimarlık ofisleri şantiye ve büroları, Kültür Bakanlığı Rölöve ve Anıtlar Müdürlüğü, Milli Saraylar Daire Başkanlığı'na bağlı tüm müze - saraylarda, milli saraylar genel müdürlüğü, Kültür Bakanlığı Restorasyon ve Konservasyon Merkez Laboratuvarı'nda, Kültür Bakanlığı'na bağlı veya özel tüm müzelerde, Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün büro veya uygulama çalışmalarında, kamu kuruluşları, dernek veya vakıfların gerçekleştirdiği restorasyonlarda, Anadolu'nun çeşitli yerlerindeki arkeolojik kazılarda, belediyeler ile ilgili departmanların (İBB, KUDEP, ilçe belediyeleri KUDEP, fen işleri vs.) Staj yapabilirler.	20
Otomotiv Teknolojisi	Dizel, benzinli, hibrit veya elektrik motorlu araçların (otomobil, traktör, otobüs/minibüs, kamyon/kamyonet, iş makinesi, jeneratör vb.) imalat, tamir, bakım ve onarımının yapıldığı işletmelerde (Kamu/Özel) Staj yapabilirler.	20

	Staj yapılan işyerlerinde yapılan Stajı denetleyecek, <i>Mühendis, Teknik Öğretmen, Tekniker veya Usta Öğretici</i> olması gerekmektedir.	
Optisyenlik Programı	Optisyenlik Müesseseleri Optisyenlik Cam Ve Çerçeve Depoları	20
Ormancılık ve Orman Ürünleri	Kamuya ait Orman İşletmeleri, Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü, Orman Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatları, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, Karayolları Genel Müdürlüğü, Özel ormancılık bürolarında, Peyzaj firmalarında, Özel fidanlıklarda, Ormancılık ile ilgili iş ve işlemler yapan diğer özel kuruluşlarda, Orman Ürünleri Endüstrisinde, Kağıt ve Selüloz sektöründe, Mobilya üretim yerlerinde, üniversitelerin ormancılık ve orman ürünlerine yönelik proje ve laboratuvar çalışmalarında staj yapabilirler. Staj Yapılan İşyerlerinde Yapılan Stajı denetleyecek, <i>Mühendis, Teknik Öğretmen, Tekniker veya Usta Öğretici</i> olması gerekmektedir.	20
Raylı Sistemler Makine Teknolojisi Programı	Kamu kurum ve kuruluşlarında ve belediyelerde (Raylı sistemler ulaşım hatları bulunan) Devlet Demiryolları'nda teknik alanda çalışan taşeron firmalar. Raylı sistemler üzerine üretim yapan özel firmalar ve kuruluşlar.	20
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	<ul style="list-style-type: none"> • Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlıklarında, • Belediye İtfaiye Müdürlüklerinde, • İl AFAD Müdürlüklerinde, • Organize Sanayi İtfaiye Teşkilatlarında, 	20
Tarım Makineleri	Tarım makinelerini üreten ve pazarlayan büyük ve orta ölçekli işletmeler, Traktör imalatçıları, Traktör/ tarım makinesi bakım-onarım, teknik servis hizmetleri ve yedek parça şirketleri, Tarımsal üretimi gerçekleştiren büyük ve orta ölçekli işletmeler, Tarım Kredi Kooperatifleri, Tarım ve Orman Bakanlığı, Zirai Üretim İşletmesi Tarımsal Yayım ve Hizmet içi Eğitim Merkezi Müdürlükleri, Tarım alanında üretici ve pazarlamacı konumundaki bütün işletmeler ile ilgili kamu kuruluşları ve Özel işletmelerde, Tarım Makineleri alanında <i>mesleki yeterliliğe</i> sahip olan kuruluşlarda da staj yapabilirler. Staj yapılan işyerlerinde yapılan stajı denetleyecek, <i>Mühendis, Teknik Öğretmen, Tekniker veya Usta Öğretici</i> olması gerekmektedir.	20
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü 2. Türkiye'nin bütün il ve ilçelerinde bulunan tapu sicil müdürlükleri 3. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 4. Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı 5. Orman ve Su İşleri Bakanlığı 	

Tapu ve Kadastro Programı	6. Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı 7. Belediyelerin İmar, Fen İşleri, Altyapı vb. Müdürlükleri 8. Elektrik İşleri Etüt İdaresi Genel Müdürlüğü 9. Milli Emlak Genel Müdürlüğü 10. İller Bankası 11. DSİ 12. T.C. Karayolları ve Devlet Demiryolları 13. Lisanslı ve Lisanssız Harita ve Kadastro Bürolarında	20
----------------------------------	---	-----------

SOSYAL BİLİMLER PROGRAMLARI

Program	İME/Staj Yapılabilecek Yerler	Staj Süresi (İş Günü)
Adalet (N.Ö/İ.Ö)	Adliyeler öncelikli olmak kaydı ile eğer buralarda staj yeri bulamazlar ise, hukuk bürolarında staj yapabilirler.	20
Aşçılık	<ul style="list-style-type: none"> • 3,4 veya 5 yıldızlı oteller ile tatil köylerinin mutfak ve yönetim birimleri, • Restoranlar, • Gıda firmalarının ürün geliştirme bölümleri, • İkram hizmetleri • Ulaştırma işletmelerinin yiyecek içecek hizmetleri bölümleri • Toplu yemek üretimi yapabilen firmalar, • Pasta imalathaneleri. • Catering firmaları • Yeni nesil kafe bistro işletmeleri 	20
Bankacılık ve Sigortacılık	Banka şubelerinde ve banka genel müdürlüklerinde, sigorta acentelerinde ve sigorta acentelerinin genel müdürlüklerinde, özel ve kamu sektöründe bankacılık ve sigortacılık faaliyetleri yapan işletmelerin ilgili departmanlarında staj yapılabilir.	20
Büro Hizmetleri Ve Sekreterlik	Tüm kamu kurum kuruluşlarında (valilik ve bağlı birimler, belediye v.s.), Cumhurbaşkanlığı kariyer kapsısı aracılığıyla bağlı tüm kuruluşlar, kurumsal niteliğe sahip özel sektör temsilciliklerinde, üniversite, vakıf, şehir hastaneleri sosyal güvenlik kurumu (SGK) genel müdürlüğü ve il, ilçe müdürlükleri, Türkiye iş kurumu temsilcilikleri, sigorta şirketleri, yapabilirler.	20
Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri	Ceza ve Tevkif Evlerinde, Denetimli Serbestlik Bürolarında staj yapabilirler.	20
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hastane Çağrı Merkezi (MHRS 182) 2. Banka Çağrı Merkezi 3. Belediye (Büyükşehir Belediyesi) Çağrı Merkezi 4. İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğü (112 Acil Çağrı Merkezi) - Acil Çağrı İşlemleri Şube Müdürlüğü 	

<p>Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı</p>	<ol style="list-style-type: none"> 5. Dışişleri Bakanlığı (Konsolosluk Çağrı Merkezi) 6. Milli Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi (MEBİM Alo 147) - Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği Çağrı Merkezi Şube Müdürlüğü 7. Tarım ve Orman Bakanlığı İletişim Merkezi (TİMER-Alo 180), (Alo Gıda 174), (Alo 177 Yangın İhbar) 8. Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Çağrı Merkezi (444 24 07) - Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı 9. Sosyal Güvenlik Kurumu Çalışma ve Sosyal Güvenlik İletişim Merkezi (Alo 170), 10. Bilgi Teknolojileri Kurumu BTK Tüketici İletişim Merkezi (Alo 120) 11. Kamu İhale Kurumu EKAP (Ekap İletişim Merkezi) Çağrı Merkezi (444 0 545 KİK), 12. Emniyet Genel Müdürlüğü, 13. PTT Çağrı Merkezi (444 1 788) 14. Telekomünikasyon (TURKCELL Global Bilgi) 15. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Çağrı Merkezi (Alo 183- Alo 144) - Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği 16. Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Genel Müdürlüğü Vergi İletişim Merkezi (VİMER) 444 0 189 - Gelir İdaresi Başkanlığı 17. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (Alo 181) - Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı <p>YOZGAT İLİ İÇİNDE</p> <ol style="list-style-type: none"> 18. Webhelp Çağrı Merkezi (Yozgat) 19. 112 Acil Çağrı Merkezi 20. Yozgat Şehir Hastanesi 21. Yozgat Bozok Üniversitesi Araştırma Hastanesi 22. Yozgat Belediyesi 23. Yozgat Valiliği 24. Sosyal Güvenlik Kurumu 25. OR-AN Kalkınma Ajansı İletişim Merkezi 	<p>20</p>
<p>İşletme Yönetimi</p>	<p>İşletme Yönetimi Programında öğrenim gören öğrenciler; tüm özel ve kamu İşletmeleri, Bakanlıklar ve bağlı birimleri, Özel ve Kamu Bankaları, Belediyeler, İl Defterdarlıkları, Büyük Sigorta Şirketleri ve Mali Müşavir Muhasebe bürolarında stajlarını yapabilirler.</p>	<p>20</p>
<p>Muhasebe ve Vergi Uygulamaları</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirlik Bürolarında, • Yeminli Mali Müşavirlik Bürolarında, • Özel, kamu, üniversite, vakıf, şehir hastanelerinin muhasebe birimlerinde, • Kamu kurumlarının muhasebe birimlerinde, • Valilik ve kaymakamlıkların muhasebe birimlerinde, • Defterdarlıklar, Vergi İdareleri, Maliye 	<p>20</p>

	Bakanlığı ve Birimlerinde, • Kamu ve Özel Bankalarda staj yapabilirler.	
Özel Güvenlik Ve Koruma Programı	Özel, kamu, üniversite, vakıf, şehir hastaneleri, Özel okullar, devlet okulları, üniversite kampüsleri, belediyeler, kamu kurum ve kuruluşları, özel eğitim kurumları, organize sanayi bölgeleri, fabrikalar, AVM'ler, Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı, Şeker fabrikaları, havalimanları, Tren istasyonları, şehir terminalleri, Özel ve Kamu Bankalar, Bakanlıklar, Özel Güvenlik Eğitim Kurumları	20
Radyo ve Televizyon Programcılığı	Tüm Ulusal ve Yerel Radyo ve Televizyon Kanallarında staj yapabilirler.	20
Sosyal Güvenlik (N.Ö/İ.Ö)	Sosyal Güvenlik Kurumlarında (SGK) yapmaları öncelikli olmakla birlikte, Nisan ayı sonuna kadar çeşitli sebeplerle SGK'ya başvuru yapamayanlar, işletmelerin insan kaynakları/personel birimlerinde ve Mali müşavirliklerde stajlarını yapabilirler.	20
Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı	Oteller, Restoranlar, Seyahat Acenteleri Havayolu şirketleri Eğlence Hizmetini Sunan İşletmeler T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı kurum/kuruluşlar Kongre Merkezleri	20

SAĞLIK BİLİMLER PROGRAMLARI

Program	İME/Staj Yapılabilecek Yerler	Staj Süresi (İş Günü)
Anestezi	Ameliyathanesi bulunan ve ameliyathane hizmeti veren tüm sağlık kuruluşlarının (Özel, Kamu ve Üniversite hastaneleri vb.) ameliyathanelerinde yapabilirler.	20
Çocuk Gelişimi Programı	Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Çocuk Gelişimi Programında eğitim gören öğrenciler yaz stajını özel veya kamu kurumlarına bağlı anaokulları ve kreşler- gündüz bakımevlerinde, özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde, Rehberlik Araştırma merkezlerinde, bünyesinde çocuk gelişimi uzmanı bulunan sağlık kurumlarının çocuk gelişimi uzmanının yanında, Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü'ne bağlı Çocuk Yuvaları, sevgi evleri, çocuk evlerinde yapabilir.	20
İlk ve Acil Yardım	Özel, kamu, üniversite, vakıf, şehir hastaneleri, İl/ilçe acil sağlık hizmetleri müdürlüğü 112 acil yardım istasyonlarında staj yapabilirler.	20
	Tarım ve Orman Bakanlığına bağlı ilgili birimleri (Veteriner Kontrol Enstitü Müdürlükleri, İl ve İlçe Tarım Orman Müdürlükleri ve Laboratuvarları),	

<p>Laborant ve Veteriner Sağlık</p>	<p>Sağlık Bakanlığı'na bağlı Devlet Hastaneleri, Tıp Fakülteleri, Eğitim ve Araştırma Hastaneleri (klinik biyokimya, klinik mikrobiyoloji, patoloji, kan bankası ve hematoloji laboratuvarları virolojik, toksikolojik, biyokimyasal test ve analiz yapan diğer laboratuvarlar), Tarım ve Orman Bakanlığına bağlı Bölge Laboratuvarları Veteriner Fakültelerinin Klinik ve Hastaneleri ve anabilim dalı laboratuvarları Kamu-özel Gıda Kontrol Laboratuvarları Özel Veteriner Klinik ve Özel Veteriner Hastaneleri Özel Veteriner Patoloji Laboratuvarları Veteriner İlaç Firmaları, Kamu-Özel Hayvancılık ve Hayvancılığa Dayalı Sanayi İşletmeleri Gıda Sektöründe Faaliyet Gösteren Şirketler Yem Fabrikalarında</p>	<p>20</p>
<p>Sağlık Kurumları İşletmeciliği</p>	<p>Araştırma ve Uygulama Hastaneleri, Ağız ve Diş Sağlığı Hastaneleri, Devlet Hastaneleri, Diş Hekimliği Fakültesi Hastaneleri, Özel Hastaneler, Vakıf Hastaneleri ve Özel Tıp Merkezleri, Diyaliz Merkezleri, Rehabilitasyon Merkezleri, İl Sağlık Müdürlükleri, İlçe Sağlık Müdürlükleri, Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği, Sosyal Güvenlik Kurumu(SGK), Özel Sağlık Sigorta Şirketleri, İlaç ve Tıbbi Cihaz Üreten Endüstri Kuruluşları, Sağlık Araştırma Merkezleri, Kamu ve Özel Sektöre Ait Huzurevleri, Aile Sağlık Merkezlerinde yapabilirler.</p>	<p>20</p>
<p>Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik</p>	<p>Özel, kamu, üniversite, vakıf, şehir hastaneleri ve rehabilitasyon, tıp, diyaliz merkezleri, huzurevleri, aile sağlık merkezleri idari birimlerinde, sağlık bakanlığı ve il, ilçe sağlık müdürlükleri, sosyal güvenlik kurumu (SGK) genel müdürlüğü ve il, ilçe müdürlükleri, özel sağlık sigortası şirketleri, ilaç ve tıbbi cihaz üreten ve/veya pazarlayan endüstri kuruluşları, sağlık araştırma merkezlerinde yapabilirler.</p>	<p>20</p>
<p>Tıbbi Görüntüleme Teknikleri</p>	<p>Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı öğrencilerinin; Radyoloji kliniği bulunan ve radyoloji servisi hizmeti veren tüm sağlık kuruluşlarının (özel, kamu, üniversite ve şehir hastaneleri) servislerinde, özel tıbbi görüntüleme merkezlerinde yapabilirler.</p>	<p>20</p>
<p>Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama</p>	<p>İlaç firmaları, ecza depoları, medikal firmalar, eczaneler, staj yönetmeliğine uygun resmi ve özel hastanelere ait kurumsal iletişim ve pazarlama, kurumsal pazarlama ve satış, kurumsal pazarlama halklar ilişkiler ve hasta hakları departmanları, hastane bünyelerinde bulunan ecza depoları, hastane bünyelerinde bulunan eczaneler, tıbbi sarf depolarında staj yapabilirler.</p>	<p>20</p>
	<p>Tarım ve Orman Bakanlığı il, ilçe müdürlükleri,</p>	

Veterinerlik	araştırma enstitüleri ve laboratuvarları, veteriner klinik, poliklinik ve hastaneleri, çiftlik, kanatlı hayvan, gıda üretim ve pazarlama işletmeleri, hayvanat bahçeleri ve veteriner ilaç sanayi Staj yapılan iş yerinde stajı denetleyecek Veteriner Hekim olması gerekmektedir.	20
Yaşlı Bakımı	Yaşlı bakım hizmetlerinin yürütüldüğü Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu, Belediyeler, Tüm özel ve devlet hastaneleri, Huzurevleri, Yaşlı bakımevleri, Güçsüzler yurdu, Yaşlı için gündüz merkezleri, Hospice (terminal dönemde bakılan yaşlı bakım evleri) staj yapabilirler.	20

Yayımlandığı Senatonun		
Tarih ve Sayısı	Tarihi	Karar No
	10.03.2022	2022.006.030