

Stajın Başlaması, Staj Süreci ve Stajın Sonlanması

Staj Süreci:

- Öğrenci, staj başlama olarak belirlenen tarih aralıklarında staj uygulamasını yapacağı işyerine giderek stajına başlar.
- Staj boyunca, okulda edindiği teorik ve uygulamalı dersleri sahada tecrübeye çevirmek için gerekli azmi ve ilgiyi gösterir.
- Her gün edindiği tecrübe ve yeterlilikleri staj defterinin ilgili kısmına ekler ve yazar. Faaliyetler, (kullanılıyorsa) staj defterindeki ilgili alana çok az olmamak ve bir sayfayı aşmamak kaydıyla, yeterli içerikte yazılır. Staj defterine resim, örnek belge gibi konu ile ilgili ekler ilave edilebilir.
- Günlük çalışmalarınızı ve devam takip çizelgenizi her günün bitiminde yetkiliye imzalatınız.
- Öğrenci, devamsızlık yapacağı durumlarda işbaşı eğitim sorumlusu ve sorumlu öğretim elemanını bilgilendirmek zorundadır. Mazereti kabul edilen öğrenci staja tekrar başladığında, sigorta işlemlerinin başlaması için tekrar sorumlu öğretim elemanına bilgi vermekle yükümlüdür.
- Sorumlu öğretim elemanı, izin kullanan öğrencinin durumunu birim mutemetliğine bildirir. Bildirim ile sigorta işlemleri ile ilgili sorumluluk mutemetlik memuruna devredilmiş olur.
- Sorumlu öğretim elemanı belirli aralıklarla işbaşı eğitim sorumlusu ya da iş yeri ile herhangi bir iletişim aracı ya da yüz yüze iletişime geçerek öğrencinin durumu hakkında bilgi edinir.

Stajın Sonlandırılması

Öğrenci, stajını sonlandırdığı gün staj belgelerindeki (staj defteri, staj devam takip çizelgesi, staj değerlendirme formu) bilgilerin doğru doldurulduğundan emin olarak onaylatır.

İşbaşı eğitim sorumlusu staj değerlendirme formu üzerinden yapacağı değerlendirmeyi staj sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği içinde yapar. Staj değerlendirme formu kapalı zarf içinde ilgili birime ulaştırılır.

Öğrenci staj belgelerini alıcı ismi sorumlu öğretim elemanı olacak şekilde posta yolu ile ilgili meslek yüksekokuluna gönderir.

Disiplin ve Davranış

Öğrenci;

- Staj dosyası içinde bulunan değerlendirme formunu ve kurum tarafından istenirse güvenlik soruşturmasını gösterir yazıyı Staj yaptığı kurumun/işyerinin yetkili makamına verir.
- Kendini kurumun bir personeli olarak görüp, işini ciddiyetle yapar.
- Kurumdaki/İş yerindeki eğitici personelin iş ile ilgili talimatlarına kesinlikle uyar.
- Kurumdaki/İş yerindeki çalışanlar ile münasebetlerini iş ilişkisi ile sınırlar.
- İdeolojik tartışmalardan, yersiz konuşmalardan ve benzeri davranışlardan kaçınır.

- Stajını yaparken eğitici personelin izin verdiği ölçüde araç ve gereçleri bizzat kullanmaya çalışır. Bilgi ve tecrübesini azami seviyeye çıkarma çabası içinde olur.
- İşbaşı eğitim sorumlusu ve staj sorumlu öğretim elemanından izinsiz yapılan mazeretli ve mazeretsiz devamsızlıkların, staj tekrarına yol açacağını bilir.
- İş yerinde herhangi bir şekilde iş kazası yaşaması ve hastaneye sevk durumlarında aynı gün içerisinde sorumlu öğretim elemanına veya ilgili okul idaresine bilgi vermek zorundadır.
- Staj tek parça halinde yapılır ve süreklilik esastır. Öğrencinin Staj süresinin %90'ı (yüzde doksan) kadar devam zorunludur. Bu sürenin üzerinde devamsızlık yapan öğrencinin stajı başarısız sayılır.
- Mazeretli devamsızlık kullanacak öğrenci devamsızlık yapacağı günden en geç 1 (bir) gün önce işbaşı eğitim sorumlusunu haberdar eder. İşbaşı eğitim sorumlusunun olurlu alan öğrenci, aynı süre geçerli olmak Şartıyla staj sorumlu öğretim elemanını durumdan haberdar eder.
- Staj esnasında 3 (üç) gün üst üste mazeretsiz devamsızlık yapan öğrencinin stajı başarısız sayılır. Bu durumda, işbaşı eğitim sorumlusu, sorumlu öğretim elemanını bilgilendirir. Akabinde sorumlu öğretim elemanı durumu mutemetliğe bildirir, mutemetlik öğrencinin sigorta çıkışını yapar. Durumla ilgili oluşabilecek herhangi bir kamu zararından öğrenci sorumludur.

İş Sağlığı ve Güvenliği

İş yeri, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı çerçevesinde gerekli tedbirleri almakla sorumludur. Bu durum ile ilgili yaşanan aksaklıklardan Yozgat Bozok Üniversitesi sorumlu değildir.

Olası bir iş kazası durumunda, iş yeri ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde gerekli yasal işlemleri yapmakla yükümlüdür.

İş yeri, iş kazasının olduğu gün staj sorumlu öğretim elemanını bilgilendirir. Öğretim elemanı aynı gün içinde Yüksekokul Müdürlüğü ve mutemetlik birimini durum ile ilgili bilgilendirir.

İş yerinde herhangi bir şekilde iş kazası yaşanması ve öğrencinin hastaneye sevk edilmesi durumunda aynı gün içerisinde kurum/kuruluş tarafından sorumlu öğretim elemanına ve ilgili okul idaresine bilgi vermekle yükümlüdür.